



**PROCEDURĂ**  
**internă de organizare a mentoratului de inserție**  
**profesională**

**ISO 9001**

**Exemplar: nr.1**  
**Revizuirii: 0**  
**Ediția: 1**  
**Pagina: 1/8**

**COD: PO-14**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de organizare a mentoratului de inserție**  
**profesională**

	<b>ELABORATĂ</b>	<b>DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ</b>	<b>COORDONATĂ</b>	<b>APROBATĂ</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Rotaru Irina	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
<b>DATA</b>		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018
<b>SEMNĂTURA</b>				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-14

**PROCEDURĂ  
internă de organizare a mentoratului de inserție  
profesională****ISO 9001**Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 2/8**LISTA DE DIFUZARE**

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare	Cabinet metodic	Metodist		
1.2	Aplicare Informare	Catedrele liceale și cele de specialitate	Șefii de catedră		
1.3	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

**II. SCOPUL PROCEDURII**

2.1 Stabilește modul de organizare a activității de mentorat, cadrul de referință pentru obținerea statutului de cadru didactic-mentor și responsabilitățile specifice ale cadrului didactic-mentor.

2.2 Definește mijloacele prin care cadrele didactice - mentorate vor fi ajutate să se integreze în procesul educațional instituțional.

2.3 Determină drepturile și obligațiunile cadrului didactic-mentor.

**III. DOMENIUL DE APLICARE**

3.1. Procedura se referă la inserția profesională a cadrelor didactice debutante; este elaborată și distribuită de către metodistul instituției și se aplică șefilor de catedră din instituție, cadrelor didactice, în vederea stabilirii unui mentorat eficient.

**IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

4.1 Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobate prin Hotărârea Guvernului 994 din 14.11.2014;

4.2 Regulamentul cu privire la instituționalizarea activității de mentorat în învățământ;

4.3 Codul educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014, în vigoare din 23.11.2014 (art. nr. 55, 58 și 134).

**V. ABREVIERI**

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MCEIAC	Membru al Comisiei de Evaluare Internă a Calității
2.	MEEC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-14

**PROCEDURĂ  
internă de organizare a mentoratului de inserție  
profesională**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 3/8**V. DEFINIȚII**

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	Mentor	Cadru didactic sau managerial experimentat, cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice sau manageriale, debutante sau cu experiență în profesie, care acordă sprijin pentru dezvoltarea personală și profesională.
2.	Mentorat	Proces de îndrumare, ghidare, sprijinire a învățării, educării și/sau dezvoltării profesionale, desfășurat între mentor și o altă persoană, fiind bazat pe premisa implicării interactive a ambelor părți, a asumării obligațiilor ce le revin conform statutului deținut;
3.	Cadru didactic debutant	Cadrul didactic aflat în primul an de activitate profesională după absolvirea unei instituții de formare inițială;
4.	Cadrul didactic mentorat	Cadrul didactic debutant, aflat în primul an de activitate, care beneficiază de mentoratul de inserție profesională, sau orice cadru didactic care participă la un program de mentorat pentru dezvoltare profesională la locul de muncă.
5.	Mentorat de inserție profesională	Activitate de îndrumare a cadrului didactic debutant, în primul an de activitate, de către un cadru didactic-mentor la locul de muncă și are drept scop integrarea socio-profesională și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrului didactic debutant, în vederea persistării acestuia în cariera didactică.

**VII. DESCRIEREA PROCEDURII****7.1. Generalități**

Activitatea de mentorat, prin care o persoană cu experiență (mentorul) oferă sprijin, ajutor și schimb de experiență și cunoștințe unei alte persoane pentru a-i favoriza dezvoltarea profesională și achiziția de competențe sau cunoștințe, este reglementată de legislația în vigoare. Mentoratul este un proces interactiv, în cadrul căruia participanții își asumă, în conformitate cu statutul pe care îl dețin, responsabilitatea pentru rezultatele activității de învățare și dezvoltare profesională.



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-14**

**PROCEDURĂ  
internă de organizare a mentoratului de inserție  
profesională**

**ISO 9001**

**Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 4/8**

**7. 2. Documentele utilizate:**


- Extras din Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație prin care se propun cadrele didactice-mentori;
- Extras din Procesul-verbal al consiliului profesoral prin care se atestă decizia de aprobare a cadrelor didactice-mentori;
- Dispoziții manageriale interne de îndrumare și control.

**7. 3. Resurse necesare:**

- Materiale
  - ✓ Portofoliul cadrelor didactice;
  - ✓ Orice document care face obiectul acestei proceduri.
- Umane
  - ✓ Metodist;
  - ✓ Director adjunct pentru instruire și educație;
  - ✓ Cadre didactice mentori;
  - ✓ Cadre didactice debutante.
- Financiare
  - ✓ În conformitate cu legislația în vigoare.


**7. 4. Modul de lucru**

- Modul de selectare a cadrelor didactice-mentori, de monitorizare și evaluare a activității de mentorat de inserție profesională este reglementat prin Metodologia/Regulamentul de organizare, monitorizare și evaluare a activității de mentorat de inserție profesională, aprobată de MEEC.
- Mentoratul de inserție profesională reprezintă sprijinul acordat la locul de muncă de către un cadru didactic mentor unui cadru didactic debutant, pentru a asigura integrarea și dezvoltarea profesională a acestuia.
- Mentoratul de inserție profesională se realizează pe parcursul primului an de activitatea al cadrului didactic debutant. În caz de necesitate, în conformitate cu prevederile Codului educației, art. 134, p. 7, cadrul didactic mentorat poate beneficia de sprijin din partea unui cadru didactic mentor în primii trei ani de activitate pedagogică, în calitatea sa de tânăr specialist.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-14</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de organizare a mentoratului de inserție profesională</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuirii: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 5/8</b>

### 7. 5. Derularea operațiunilor

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Constituirea cadrului instituționalizat al activității de mentorat, prin stabilirea clară a numărului de mentori de inserție profesională, necesar pentru anul curent de învățământ, în funcție de numărul cadrelor didactice debutante.	Stabilirea cadrului legal de referință, prin abordarea sistemică a mentoratului, pornind de la nivelul organizatoric al procesului, adică stabilirea numărului necesar de cadre didactice-mentori și implicarea corelărilor specifice activității de mentorat în învățământul profesional tehnic. Anexa nr. 1
2.	Stabilirea cerințelor față de cadrul didactic pentru implicarea în activitatea de mentorat. Studii. Formare. Experiență.	Cadrul didactic-mentor trebuie să îndeplinească cumulativ anumite condiții privind experiența și calificarea profesională, pentru a putea pretinde la acest statut. Aceste cerințe sunt stipulate în Anexa nr. 2
3.	Selectarea cadrelor didactice-mentori de inserție profesională, în baza cerințelor enunțate și în funcție de planificarea provizorie a calendarului activităților de mentorat.	Modul de selectare a cadrelor didactice-mentori, de monitorizare și evaluare a activității de mentorat de inserție profesională este reglementat prin Regulamentul de organizare, monitorizare și evaluare a activității de mentorat de inserție profesională, aprobată de MEEC. Pentru a asigura condiții de inserție profesională la locul de muncă pentru cadrele didactice, metodistul va elabora o fișă de analiză a activității cadrelor didactice pretendente, pentru a selecta, în baza criteriilor stabilite, posibilitatea conferii titlului de mentor. Anexa nr. 6
4.	Identificarea elementelor necesare planificării practicii pedagogice de inserție, prin alcătuirea programului de desfășurare a activității de mentorat.	Cadrul didactic-mentor identifică elementele necesare planificării activității de inițiere la locul de muncă, alcătuind programul de desfășurare a activității (Calendarul provizoriu al activităților de mentorat, Fișa de parcurs individualizat) Anexa nr. 3
5.	Asistarea la activitățile didactice ale cadrului didactic-mentorat, în vederea stabilirii nivelului inițial de performanță profesională și delimitarea pașilor pe care îi are de parcurs pentru sporirea calității activității.	Cadrul didactic-mentor asistă cadrul didactic mentorat în: -realizarea activității didactice; -elaborarea proiectului didactic; -identificarea variantelor de îmbunătățire a activității didactice; Anexa nr. 7

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-14</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de organizare a mentoratului de inserție profesională</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuirii: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 6/8</b>

6.	Aplicarea, de către cadrele didactice-mentori, a metodelor și tehnicilor de consiliere în carieră, centrate pe identificarea punctelor tari și minimalizarea vulnerabilității persoanelor mentorate în situații critice.	Cadrul didactic-mentor stabilește planul de acțiune pentru perioada de inserție, asigurând consilierea cadrului didactic-mentorat în vederea întocmirii documentelor școlare și a realizării eficiente a activității didactice. Anexa nr. 5
7.	Analiza și evaluarea activității didactice a cadrelor didactice mentorate pe baza unor standarde profesionale și determinarea instrumentelor de perfecționare a activității cadrului debutant.	Raportul final al profesorului mentor asupra activității cadrului didactic-mentorat, va fi înaintat metodistului instituției, la finalizarea anului de învățământ. Raportul va cuprinde evoluția profesională a candidatului și calificativul acordat prin raportare la standarde și, totodată propuneri de perfecționare a activității din cadrul perioadei de inserție. Anexa nr. 4; Anexa nr. 8
8.	Activitatea cadrului didactic-mentor și a cadrului didactic-mentorat, consolidată în raportul final va fi propusă spre analiză la ultimul Consiliu Profesoral, în vederea stabilirii eficienței procesului de mentorat în învățământul profesional tehnic.	Rolul metodistului responsabil pentru activitățile de mentorat este de a prezenta în cadrul ultimului Consiliu Profesoral, darea de seamă cu privire la activitatea desfășurată în acest plan.

## **8. Drepturi și obligațiuni ale cadrului didactic-mentor**

### **8. 1 Drepturile cadrului didactic-mentor:**

- cadrul didactic-mentor care realizează activitatea de mentorat de inserție profesională poate coordona activitatea a 1-2 cadre didactice debutante.
- cadrul didactic-mentor poate desfășura activitatea de mentorat pentru disciplina/disciplinele de specialitate, în conformitate cu specializările din diploma de studii sau de recalificare profesională.
- în cazuri justificate, cadrul didactic-mentor poate desfășura activitatea de mentorat de inserție profesională și de mentorat pentru dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din aceeași arie curriculară sau și din alte arii curriculare.
- cadrul didactic-mentor beneficiază de sprijin din partea administrației instituției în care activează, pentru exercitarea funcției de mentor, pentru a invita la activitățile educaționale desfășurate de el cadrele didactice mentorate, pentru a folosi spațiul instituției în care activează pentru schimb de experiență și promovarea bunelor practici, precum și pentru a implementa/ pilota practici didactice inovative.



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-14

### PROCEDURĂ internă de organizare a mentoratului de inserție profesională

ISO 9001

Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 7/8

#### 8. 2 Responsabilitățile cadrului didactic-mentor:

- participă activ la identificarea priorităților educaționale la nivel de instituție, planificarea și implementarea schimbărilor pentru sporirea calității educației;
- identifică necesitățile cadrelor didactice raportate la prioritățile politicii instituționale;
- observă activitatea curriculară și extracurriculară a cadrului didactic mentorat și completează portofoliul, conform anexelor.
- urmărește permanent rezultatele acțiunilor și progresul cadrului didactic-mentorat; sintetizează experiența, rezultatele obținute și raportează echipei manageriale.

#### **Roluri și responsabilități instituționale**

##### **a. Instituția are următoarele responsabilități:**

- în instituția de învățământ se desemnează metodistul în calitate de responsabil pentru activitatea de mentorat.
- activitatea cadrului didactic-mentor de inserție este coordonată de cadrul desemnat în cadrul instituției respective de învățământ.
- activitatea cadrului didactic-mentor de inserție este monitorizată și evaluată de către administrația instituției, în strânsă colaborare cu MCEIAC.

##### **b. Rolul directorului include:**

- să urmărească și să promoveze în instituție programul de mentorat;
- să determine nevoile de formare ale personalului didactic din instituția pe care o conduce;
- să contribuie la evaluarea punerii în aplicare a programului și să ofere sugestii de ameliorare;
- să asigure cunoașterea activității mentorilor în cadrul instituției;
- să valorifice posibilitățile oferite de mentorat pentru dezvoltarea instituției.

##### **c. Rolul metodistului în activitățile de mentorat include:**

- să faciliteze coordonarea programului, asocierea dintre mentor și stagiar;
- să sprijine formarea mentorilor și a stagiului;
- să cunoască nevoile stagiului, evoluția sa și să-i faciliteze integrarea activă în comunitate;
- să participe la reuniunile comune de lucru al echipei de mentorat;
- să promoveze și să pună în valoare contribuția mentoratului la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

#### **IX. ANEXE**

Anexa 1. Planul activității mentoratului de inserție profesională;

Anexa 2. Cerințele față de cadrul didactic pentru implicarea în activitatea de mentorat;

Anexa 3. Programul de desfășurare al activității de mentorat;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**COD: PO-14**

**PROCEDURĂ  
internă de organizare a mentoratului de inserție  
profesională**

**ISO 9001**

**Exemplar: nr. 1**

**Revizuirii: 0**

**Ediția: 1**

**Pagina: 8/8**

Anexa 4. Instrumente de evaluare a activității cadrelor didactice-mentori în funcție de portofoliul prezentat;

Anexa 5. Fișă de dialog profesional;

Anexa 6. Plan orientativ de acțiune pentru mentoratul de inserție;

Anexa 7. Fișă de evaluare a lecției;

Anexa 8. Fișă de evaluare finală a cadrului didactic-mentorat;